



1. 2021-1학기 정보인증제 제출 상세일정(2020학년도 후기, 2021년 8월 졸업)

일정	방법	비고
6/1(화)~7/8(목)	<p>숙명포털에서 직접 입력 및 저장 (숙명포털 로그인> 학사> 졸업> 정보인증제제출) ☆상세 방법은 다음 페이지 참조</p>	<p>※ 유효기간이 있는 자격증은 접수기간 내에 해당 자격증이 유효해야 인정됨 ※ 정보인증제는 사전 신청기간이 없음</p>

※2021년 여름 정보인증 대체강좌를 수강하려는 학생도 '대체특강'으로 선택 후 저장 해야 합니다.

* 정보인증 대체강좌는 정보인증제 마감(7/8) 이후에 최종 결과를 확인할 수 있으므로, 추후에 '합격'처리됩니다.

※정보인증 대체강좌 문의: 아태여성정보통신원 ☎ 02-2077-7162, <http://itedu.sookmyung.ac.kr>

2. 정보인증제 적용/면제 대상

- ① **적용대상:** 졸업예정자(8학기 이상의 재학생, 조기졸업신청학생, 정보인증제를 통과하지 못한 수료생) 중 2001년도 이후(01년도 포함) 입학한 2019학번까지의 학생
- ② **면제대상:** 제1전공이 예체능계인 01학번 학생, 학사편입생, 시간제학생, 특성화고졸재직자전형 입학생, 입학 당시 재외국민 및 외국인전형으로 입학한 학생, 시각/청각/언어 장애학생, 컴퓨터과학/IT공학/소프트웨어융합/시각·영상디자인/산업디자인/환경디자인 제1전공자와 복수전공자

※유의! 위 ②항의 전공을 복수전공하던 학생이 해당전공을 부전공으로 변경할 경우에는 정보인증제 의무가 부과됨

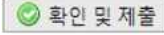
3. 정보인증제 인정 자격증 종류

자격 명칭	학교의 검토사항
정보처리기사	
정보처리산업기사	
정보처리기능사	
정보기기운용기능사	
컴퓨터그래픽스운용기능사	
사무자동화산업기사	
컴퓨터 활용능력 1급 또는 2급	
전자상거래관리사 2급	
인터넷정보관리사1급 또는 2급 (구.인터넷정보검색사)	
정보시스템감리사	
PC활용능력평가시험	A, B 등급
E-TEST (Professionals)	Professionals 합격 (Word/Excel/PowerPoint 모두 합격해야 함, 급수 제한 없음, 유효기간 이내만 인정)
MOS	Word, Excel, PowerPoint 모두 합격해야 함(Core, Expert Version 상관없음, Version 통일하지 않아도 됨, 세계 중 일부 대체강좌 수강 후 통과도 가능) * 단, Word, Excel 의 2013 버전 중 Expert 레벨로 취득할 경우, Expert Part 1 과 Part 2 모두를 취득하여야만 함
SCJP(Sun Certified Java Programmer)	
OCP(Oracle Certified Program)	
ICDL(International Computer Driving Licence)	7과목 중 4과목 이상 합격
SAP Certification	Associate Level 이상
AWS Certification	Cloud Practitioner 이상

※ 정보검색사(한국능률협회 주관) 및 컴퓨터설비제어사·정보통신설비사(대한상공회의소 주관) 자격증의 경우, 기존에 이미 취득한 학생은 졸업인증제 통과로 인정하나, 자격증별로 2002, 2003년 이후에는 시험이 시행되지 않고 있음.

4. 자격증 별 상세 입력 방법

정보인증제 종류 및 취득내역											
학년도	학기	전공구분	전공	학적상태명	정보인증 자격증종류	비고	합격일자/취득일자	자격번호	대체강좌유무	대체강좌 종류	개인정보 제3자 제공 동의
2021	1학기	제1전공	전자공학전공	재학					아니오		<input type="checkbox"/>

아래 설명에 따라 각 칸에 입력한 뒤 '개인정보제3자제공' 동의 후  버튼 클릭

자격종류	입력 칸	자격증종류	비고	합격일자	자격번호	대체강좌유무	대체강좌종류
컴퓨터활용능력		1급/2급 중 선택	비워둠	최종 합격일자	전체 자리를 정확하게 입력	아니오	-
MOS		'MOS' 선택	MOS 종류와 합격일자 모두를 입력 (예: EXCEL 2018.03.01, PPT 2018.05.04, WORD 2015.12.21)	3종 중 가장 이른 합격일자	Word/Excel/PPT 각각의 자격번호를 모두 입력 (예: EXCEL Wnku5-2UVE, PPT MnkY5-3UaE, WORD ABBn6-5VEb)	아니오	-
대체강좌		'대체강좌' 선택	수강학기를 입력 (예: 2020 겨울 대체강좌)	테스트 합격일자	입력 없음	예	대체강좌 수강한 과목 입력 (예. Word, Excel, PPT)
MOS+대체강좌 혼합인 경우		'대체강좌' 선택	취득한 MOS 종류와 합격일자 & 대체강좌 수강학기를 입력 (예: MOS WORD 2017.03.01취득, 2020 겨울대체강좌 이수예정)	MOS 합격일자	MOS 자격번호 모두 입력	예	대체강좌 수강한 과목 입력 (예. Word, PPT)
PC활용능력 평가시험		해당 명칭 선택	등급을 입력 (예: A등급, B등급)	최종 합격일자	전체 자리를 정확하게 입력	아니오	-
ICDL		해당 명칭 선택	합격한 4개 과목명을 입력 (예: 정보통신기술의개념, 워드프로세싱, 스프레드시트, 프레젠테이션)	최종 합격일자	전체 자리를 정확하게 입력	아니오	-
한국산업인력공단 주관 자격증		해당 자격증 선택	비워둠	최종 합격일자	숫자+영문(대문자) 정확히 입력	아니오	-
그 외 자격증		해당 자격증 선택 (경우에 따라 개별 확인 요청을 받을 수 있음)	비워둠	최종 합격일자	전체 자리를 정확하게 입력	아니오	-

※ 학생이 입력한 자격 내역은 각 자격증별 시행기관에 전달하여 합격 진위여부를 확인받고 있습니다. 그러므로 학생께서 '개인정보제3자제공'에 대한 동의를 하지 않으면 온라인상으로 제출이 불가하며, 제출기한 내에 학사팀을 방문하여 자격증 원본(카드형, 상장형, 수첩형 등)을 제시하여야 합니다.