

한국국방연구원 위촉직, 청년인턴 채용 연장공고

한국국방연구원은 국방정책 전반을 체계적으로 연구·분석함으로써 합리적인 국방정책수립에 기여하기 위하여 설립된 정부출연 연구기관으로서, 아래와 같이 우수한 인재를 모집합니다.

① 채용분야 및 자격요건

○ 위촉직(기간제근로자-보훈특별고용)

모집 부문	채용분야	채용 직급	학위	계약 기간	급여	채용분야별 자격요건	채용 인원
위 촉 직 (보 훈 특 별 고 용)	육군 전력소요분석 A	위촉원 '나'	석사 또는 박사	'21.8.1. ~ '22.7.31. (성과평가에 따라 1년 연장 가능)	월 351 만원 수준	1. 육군 작전 및 전력분야 근무경험자로서, 2. 임용예정일 전까지 전역예정 또는 전역한 예비역 영관급 장교이며, 아래의 학위에 따른 경력요건을 구비한 자 ① 석사학위자: 동일경력 12년 이상 ② 박사학위자: 동일경력 6년 이상	1명
	공군 사업분석					1. 공군 무기체계 소요 분석/사업분석/비용분석 분야 유경험자로서, 2. 임용예정일 전까지 전역예정 또는 전역한 예비역 영관급 장교이며, 아래의 학위에 따른 경력요건을 구비한 자 ① 석사학위자: 동일경력 12년 이상 ② 박사학위자: 동일경력 6년 이상	1명
	해군 사업분석					1. 해군 무기체계 소요 분석/사업분석/비용분석 분야 유경험자로서, 2. 임용예정일 전까지 전역예정 또는 전역한 예비역 영관급 장교이며, 아래의 학위에 따른 경력요건을 구비한 자 ① 석사학위자: 동일경력 12년 이상 ② 박사학위자: 동일경력 6년 이상	1명
	비용분석A					1. 국방 분석평가 및 비용분석, 예산 분야 유경험자로서, 2. 임용예정일 전까지 전역예정 또는 전역한 예비역 영관급 장교이며, 아래의 학위에 따른 경력요건을 구비한 자 ① 석사학위자: 동일경력 12년 이상 ② 박사학위자: 동일경력 6년 이상	1명

모집 부문	채용분야	채용 직급	학위	계약 기간	급여	채용분야별 자격요건	채용 인원
위촉직 (보훈특별고용)	국방자원 관리체계 유지보수A	위촉원 '나'	석사 또는 박사	'21.8.1. ~ '22.7.31. (성과평가에 따라 1년 연장 가능)	월 351 만원 수준	1. 국방정보화체계(IT) 보안 관련 업무 수행 유경험자로서, 2. 임용예정일 전까지 전역예정 또는 전역한 예비역 영관급 장교이며, 아래의 학위에 따른 경력요건을 구비한 자 ① 석사학위자: 동일경력 12년 이상 ② 박사학위자: 동일경력 6년 이상	1명
보훈특별고용 자격요건 등	<ul style="list-style-type: none"> • 학위요구 분야: '21년 8월 학위취득예정자 포함 ※ 학위취득예정자는 '21년 8월 부 학위취득 불가 시 합격 및 임용취소 • 동일경력 판단기준: 한국국방연구원 직원인사관리시행세칙 별표 5 첨부#1 직종구분해소(알리오 내부규정 공시 참조) • 보훈특별고용 지원 시 서울북부보훈지청의 보훈특별고용 추천 필수 ※ 추천관련 연락처: 서울북부보훈지청 보훈과(02-944-9219) 						

○ 위촉직(기간제근로자-대체인력)

모집 부문	채용분야	채용 직급	학위	계약 기간	급여	채용분야별 자격요건	채용 인원
위촉직 (대체인력)	전력운영사업 운영 지원	위촉원 '다'	석사	'21.8.1. ~ '22.8.31.	월 250 만원 수준	• 경제학, 통계학, 행정학, 산업공학, 건축공학, 토목 공학 등 전공자	1명
대체인력 자격요건 등	<ul style="list-style-type: none"> • 학위요구 분야: '21년 8월 학위취득예정자 포함 ※ 학위취득예정자는 '21년 8월 부 학위취득 불가 시 합격 및 임용취소 • 대체인력의 경우 출산휴가 및 육아휴직자의 휴·복직 일정에 따라 임용일 등 근무기간이 조정될 수 있으며, 근무 종료 후 고용관계가 소멸됨 						

○ 체험형 청년인턴(기간제근로자)

모집 부문	채용분야	채용 직급	학위	계약 기간	급여	채용분야별 자격요건	채용 인원
체험형 청년 인턴	국방전략 연구지원	체험형 청년 인턴	학사 이상	'21.8.1. ~ '22.6.30.	월 180 만원 수준	1. 장애인복지법 2조 2항에 따른 장애인으로서, 2. 국제정치학, 군사학, 정치외교학 등 전공자	1명
	국방M&S 연구지원					• 통계학, 산업공학, 전산학, 경제학 등 전공자	1명
	전력소요분석 연구지원					1. 장애인복지법 2조 2항에 따른 장애인으로서, 2. 사회·이학·공학계열 전공자	1명

모집 부문	채용분야	채용 직급	학위	계약 기간	급여	채용분야별 자격요건	채용 인원
체험형 청년인턴	국방정보체계 유지보수 행정지원	체험형 청년 인턴	학사 이상	'21.8.1. ~ '22.6.30.	월 180 만원 수준	• 장애인복지법 2조 2항에 따른 장애인	1명
	인사총무 행정지원					• 장애인복지법 2조 2항에 따른 장애인	1명
	미디어 행정지원					• 시각디자인, 영상디자인 등 전공자	1명
체험형 청년인턴 자격요건 등		<ul style="list-style-type: none"> • 자격요건(아래 조건 모두 충족필요) <ul style="list-style-type: none"> ① 채용분야별 자격요건 명시 전공 해당 학위취득자(학위취득예정자 불인정) <ul style="list-style-type: none"> ※ 원서접수 마감일 기준 대학 또는 대학원에 재학중이거나 휴학중인 자는 지원불가 → 확인 시 합격 및 임용취소 ② 청년고용촉진 특별법 시행령 제2조(청년의 나이)에 의거, 원서접수 마감일 기준 청년[34세 이하(1986.6.8. 포함 그 이후 출생자)]인 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 단, 군 전역자(사회복무요원 포함)는 제대군인지원에 관한 법률 제16조(채용 시 우대 등) 및 제대군인지원에 관한 법률 시행령 제19조(응시연령 상한 연장)에 의거, 응시연령 상한을 다음과 같이 연장함 <ul style="list-style-type: none"> 가. 군 복무기간 1년 미만: 1세 연장 나. 1년 이상 2년 미만: 2세 연장 다. 2년 이상: 3세 연장 • 국방전략 연구지원, 전력소요분석 연구지원, 국방정보체계 유지보수 행정지원, 인사총무 행정지원 분야는 장애인 제한경쟁 채용 분야임 					

○ 채용결격사유

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 1에 해당하는 자
2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
3. 신체검사결과 채용결격으로 판정된 자
4. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
5. 금고 이상의 형에 처할 범죄행위로 수사가 진행 중에 있거나 형사재판의 계류 중에 있는 자
6. 국가공무원법 제 26조의 3/공무원임용령 제4조에 의거 외국인 및 복수국적자 지원 제한
7. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 제1항에 해당하는 자로서, 2항의 취업제한 기준에 해당하는 자
8. 공공기관에 부정하게 채용되어 합격 취소 또는 면직된 후 5년이 경과되지 아니한 자

○ 우대사항 안내

<p>1. 취업지원대상자</p> <p>① 반영방법: 보훈(지)청에서 발행한 취업지원대상자증명서 제출 시 명시된 비율(만점의 5% 또는 10%)에 따라 전형단계별로 가산점 부여 및 면접전형 동점자 발생 시 우대</p> <p>② 반영단계: 서류전형, 필기전형, 면접전형</p> <p>③ 비고: 관계 법령에 따라 채용인원 4명 이상인 분야에만 가산점에 따른 순위변동 발생</p> <p>※ 각 전형단계 합격자 발표 후 증빙서류를 제출한 경우 우대사항은 소급하여 적용하지 않음.</p> <p>2. 장애인: 전형단계별 만점의 5% 가산점 부여</p> <p>① 반영방법: 지자체에서 발행한 장애인 증명서 제출 시 전형단계별로 가산점 (만점의 5%) 부여</p> <p>② 반영단계: 서류전형, 필기전형, 면접전형</p> <p>3. 우대사항 증빙서류(취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서)는 원서접수 마감일까지 apply@kida.re.kr로 스캔하여 제출 원칙</p> <p>※ 생년, 가족관계, 주민등록번호 등 개인정보는 삭제하여 제출하며, 면접전형 합격 시 우대사항 증빙서류 원본 제출(관계기관 진위여부 조회예정)</p> <p>4. 제출서류는 평가위원회에 제공되지 않으며, 우대자격 확인용도로만 활용</p>
--

○ 분야별 직무기술서: 별도공지

② 전형일정 및 방법

1차 전형		⇒	2차 전형		⇒	최종 합격자 발표
서류전형	합격자 발표		종합면접	합격자 발표		
'21년 6월 3주차 ~ 6월 4주차	'21년 6월 4주차		'21년 6월 4주차 ~ 6월 5주차	'21년 7월 1주차		'21년 7월 3주차

※ 상기 일정은 연구원 사정에 의해 변경될 수 있습니다.(변경 시 홈페이지 공고 예정)

○ 전형방법 및 합격배수

- 서류전형: 교육, 경험 및 경력, 기타 서술형 문항 등 응시원서 기재내용 기반 평가
 - 평가방법: 각 평가요소별 평가기준에 따라 평가
 - 평가요소 및 반영비율: 교육사항 40%, 경력 및 경험사항 30%, 연구/직무분야 적합성 30%
 - 평가기준: 6개 등급 평가(S 100, A 90, B 80, C 70, D 60, F 0)

※ 블라인드 채용 위반 시 전체항목 F 처리
 - 합격기준 및 배수: 해당 분야 전형위원 평균 80점 이상 득점자 중 분야별 채용 인원의 최대 10배수
 - 최하위 합격자와 동점자가 있는 경우 해당자 합격처리
 - 예비합격자: 합격기준 충족자 중 득점 순위에 따라 채용예정인원의 최대 3배수

2. 면접전형: 직업기초능력 및 직무수행능력 평가

- ① 평가방법: 각 평가요소별 평가기준에 따라 평가
- ② 평가요소 및 반영비율: 직무수행능력 60%, 직업기초능력 40%
- ③ 평가기준: 5개 등급 평가(S 100, A 90, B 80, C 70, D 60)
- ④ 합격기준 및 배수: 전형위원 평균 85점 이상 득점자 중 분야별 채용인원의 최대 1배수
- ⑤ 면접전형 최하위 합격자 중 동점자 발생 시 취업지원대상자, 장애인, 서류전형 고득점자 순으로 합격처리하며 서류전형 동점인 경우 동점자 대상 면접전형 재실시하여 합격자 결정
- ⑥ 예비합격자: 합격기준 충족자 중 득점 순위에 따라 채용예정인원의 최대 3배수

○ 전형단계별 제출서류

1. 서류전형

- ① 제출대상: 우대사항 반영 희망자
- ② 제출서류: 우대사항 증빙서류 사본(취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서)
- ③ 제출기한/방법: 원서접수 마감일까지 / apply@kida.re.kr로 스캔하여 송부
- ④ 비고: 사진, 대상자와의 관계, 생년월일 등 기타 개인정보는 삭제 처리 후 제출
- ⑤ 제출 서류는 평가위원회에 제공되지 않으며, 우대자격 확인용도로만 활용

2. 면접전형

- ① 제출대상: 서류전형 합격자
- ② 제출서류: 지원자격 증빙서류 사본
 - 가. 위촉직(보훈특별고용) 전 분야
 - 1) 취업지원대상자 증명서
 - 2) 석사학위 이상의 학위 취득여부 및 전공이 명시된 성적 또는 졸업증명서
 - 3) 계급과 전역(예정)일이 명시된 군 경력증명서
 - 4) 기타 민간 경력증명서
 - 나. 위촉직(대체인력) 전력운영사업 지원 분야: 석사학위 이상의 학위 취득여부 및 전공이 명시된 성적 또는 졸업증명서
 - 다. 체험형 청년인턴: 학사학위 취득여부 및 전공이 명시된 성적 또는 졸업증명서
 - ※ 국방전략 연구지원, 전력소요분석 연구지원, 국방정보체계 유지보수 행정지원, 인사총무 행정지원 분야는 장애인 증명서 제출 병행
 - ※ 응시연령 상한 적용 대상자는 군 경력증명서 사본 제출 병행

- ③ 제출기한/방법: 서류전형 합격자 발표 시 안내예정 / apply@kida.re.kr로 스캔하여 송부
- ④ 비고: 출생년도, 학교로고 등 기타 개인정보는 삭제 처리 후 제출
- ⑤ 제출 서류는 평가위원에게 제공되지 않으며, 지원자격 확인용도로만 활용

3. 신원조사 및 증빙서류 확인

- ① 제출대상: 면접전형 합격자
- ② 제출서류: 응시원서 기재 내용 증빙서류 원본(교육사항 관련 증명서, 경력증명서, 연구활동 및 경험 관련 증빙서류, 자격·면허취득 확인서, 취업보호대상자 및 장애 여부 증명서 등), 제출서류 진위여부 확인관련 개인정보 수집·이용·제공동의서, 신원진술서 등 신원조사 관련서류(면접전형 합격자 발표 시 양식 개별 통보 예정)
- ③ 제출기한/방법: 면접전형 합격자 발표 시 안내예정 / 등기우편 또는 방문 제출
- ④ 비고: 제출된 모든 서류는 진위여부 확인을 실시할 예정이므로 발급 또는 관계 기관 등을 통하여 반드시 진위확인이 가능한 서류로 제출하여야 함(발급일로부터 30일이 경과하지 않은 서류 제출을 권장)

③ 원서접수

1. 접수기간: 2021.6.7.(월) ~ 2021.6.14.(월) 17:00까지

2. 접수방법: 연구원 채용사이트(kida.recruiter.co.kr)에서 온라인 접수

※ 접수마감일에는 동시 접속에 의한 시스템 장애로 접수가 제한될 수 있으므로 시간적 여유를 가지고 원서접수를 완료하여 주시기 바랍니다.

※ 접수기간 이후 접수는 불가하며, 17:00전에 지원완료된 상태만 접수한 것으로 처리하고 완료가 되지 않은 것은 미접수한 것으로 처리합니다.

④ 응시원서 작성 시 주의사항

1. 응시원서 작성 시 각 항목별 내용을 성실하게 작성하여 주시기 바랍니다.

2. 본 채용은 응시자의 공평한 기회 보장을 위해 블라인드 채용방식에 따른 공개경쟁 채용으로 **성별·신체조건·용모·학력·연령·출신학교·출신지역·가족관계 등 인적사항을 직·간접적으로 기재하는 경우 고의 유무, 위반의 경중 등을 불문하고 블라인드 채용방식 위반으로 전 항목 0점 처리 되오니 유의하시기 바랍니다.**

항목별 위반사항 예시	
성별	- 대한의 남아(딸)로 ~ - 행정병으로 복무하며 ~ - 남(여)자이지만 ~
연령	- 결혼 후 남편/아내와 ~ - 전문연구원으로 복무를 희망 ~ - 형/오빠가 군 복무 ~
출신학교	- 1990년에 태어나 ~ - 오십 넘게 살아오며 ~
출신지역	- 2000년 대학교에 입학 ~ - 2002년 만 29세 ~
가족관계	- 한국대학교를 졸업하고~ - 한국대학교 동아리 활동 ~ - ABCU(학교명 약자) 봉사동아리 ~
	- 서울에서 태어나~ - 부산에서 초·중·고를 다녔으며~
	- 고위공무원이신 아버지 ~ - 교사이신 어머니의 교육을 받아 ~ - 홍길동의 아들로서 ~

3. 응시원서 작성항목은 평가자 공개항목과 전면 블라인드 항목으로 구분되오니, 평가자 공개항목에서 블라인드 채용을 위반하지 않도록 각별히 유의해주시기 바랍니다.
(평가자 공개항목) 교육사항, 경력사항, 기타활동, 자격증, 역량기술서 등 서술형 항목, 병역사항*
* 병역사항의 경우 군 예비역 채용분야에서만 제한적으로 접수
(전면 블라인드 항목) 이름, 영문/한자이름, 지원경로, 출생월일, 긴급연락처, 연락처, 장애/보훈여부
4. 블라인드 위반사항과 관련하여 명확하지 않은 부분이 있으신 경우 반드시 채용사이트 QnA게시판에 익명으로 문의하여 주시기 바랍니다.
5. NCS 학교교육 과목 작성 시 과정명이 아닌 수강하신 개별 과목명을 한 과목씩 각각 기재하여 주시기 바랍니다.
예1) 경제학 석사(X) → 경제학 원론, 미시경제학, 거시경제학...(O)
예2) 행정학 학사(X) → 행정이론, 인사행정, 정책학, 조사방법론...(O)
6. 접수 전 응시분야의 자격요건과 일치하는지 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.
7. 입사지원 완료 전 응시원서 기재내용의 증빙가능여부를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

5 근무조건

1. 임용예정일: 2021.8.1.(일)
2. 위촉직은 별도 시보기간이 없는 기간제 근로자로서, 급여는 연구원 내규에 따르며 명절휴가비, 정액급식비, 맞춤형 복지비 별도 지급함.
3. 청년인턴은 별도 시보기간이 없는 기간제 근로자로서, 급여는 연구원 내규에 따르며 정액급식비, 맞춤형 복지비 별도 지급함.
4. 근무시간: 주 5일, 주 40시간 근무
5. 근무지역: 서울특별시 동대문구 회기로 37 한국국방연구원(☎02455)

6 기타 사항

1. 연구원 채용사이트에서 전형 단계별 합격자 발표 및 공지사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
2. 본 채용에서 공고(연장 시 연장공고 포함)된 채용분야 간 중복지원한 사실이 확인되는 경우 지원한 모든 채용분야에서 불합격 처리됩니다.
3. 부정한 방법에 의한 전형 합격자, 구비서류 중 허위사실이 있는 자에 대하여는 전형 정지 또는 합격을 취소하며, 5년 이내에 재응시할 수 없습니다.
4. 채용공고 미숙지, 응시원서 오기재/미기재 또는 증빙서류 허위/미제출로 인한 실격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
5. 해당 채용분야에 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
6. 신원조사 및 신체검사 결과 등 채용 결격사유 발생 시 불합격 처리됩니다.
7. 채용절차 공정화에 관한 법률에 의거, 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 14일이 경과할 때까지 지정된 양식으로 서면 또는 전자우편(apply@kida.re.kr)을 통하여 반환을 요청할 수 있습니다. 반환에 소요되는 비용은 연구원에서 부담함을 원칙으로 하되 동법 시행령 제5조에 해당하는 경우 응시자가 그 비용을 부담할 수 있습니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며 반환청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함을 알려드립니다.
8. 기타 채용에 관한 문의사항은 한국국방연구원 총무복지과(02-961-1262/1256)로 연락바랍니다.